

# 영상정보처리기기 운영 · 관리방침

2024. 9. 1.

거제시가족센터

# 거제시가족센터 영상정보처리기기 운영·관리 방침

제정 2023년 4월 1일

일부개정 2024년 8월 14일(시행 2024년 9월 1일)

본 사회복지시설 거제시가족센터(이하 “센터”라 함)는 개인정보보호법 제25조제7항에 따라 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 센터에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

센터는 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

가. 시설안전 및 화재 예방

나. 고객 및 직원의 안전을 위한 범죄 예방

## 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

### 2-1. 거제시 가정행복지원센터 내 (센터 자체CCTV)

설치대수	설치위치		촬영범위
3대	3층	전화상담실1	상담실 전체
		면접상담실2	상담실 전체
		면접상담실6	상담실 전체
0대	2층	해당 없음	
2대	1층	해당 없음	
2대	지하1층	어린이자료실	어린이자료실 전체, 안내데스크(수유실 제외)

### 2-2. 외부 공동육아나눔터

설치대수	설치위치	촬영범위
2대	공동육아나눔터(옥포동)	공동육아나눔터 전체, 안내데스크(수유실 제외)
2대	공동육아나눔터(상문동)	공동육아나눔터 전체, 안내데스크(수유실 제외)

※ 참조 거제시 가정행복지원센터 내 (건물 CCTV/ 가정행복지원센터 관리)

설치대수	설치위치		촬영범위
1대	옥상	계단	계단 전체
4대	4층	복도(2대)	복도 전체
		계단(2대)	계단 전체
4대	3층	복도(2대)	복도 전체
		계단(2대)	계단 전체
4대	3층	복도(2대)	복도 전체
		계단(2대)	계단 전체
4대	2층	복도(2대)	복도 전체
		계단(2대)	계단 전체
12대	1층	공동육아나눔터 (아주동) (1대)	공동육아나눔터 전체, 안내데스크(수유실 제외)
		복도(4대)	공동육아나눔터 입구, 복도 전체
		계단(2대)	계단 전체
		옥외 주차장(5대)	주차장 전체
14대	지하1층	복도(2대)	복도 전체
		계단(2대)	계단 전체
		엘리베이터(2대)	엘리베이터 내부
		지하 주차장(5대)	주차장 전체
		주출입구~소통의 정원(3대)	주출입구 및 소통의 정원 전체

3. 관리책임자 및 접근권한 자: 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

설치장소	구분	담당	소속	연락처
상담실, 공동육아나눔터, 어린이 자료실	관리책임자	센터장	거제시가족센터	070-4173-2338
상담실, 공동육아나눔터, 어린이자료실	담당공무원	가족지원팀 팀장, 가족지원과 주무관	거제시청 가족정책과	055-639-4392 055-639-4393
상담실	관리책임자	가족상담사업 담당 팀장	가족사업2팀	070-4264-6114
	접근권한자	가족상담사업 담당 팀원	가족사업2팀	070-4266-4467
공동육아 나눔터	관리책임자	공동육아나눔터 담당 팀장	돌봄사업팀	070-4264-6114
	접근권한자	공동육아나눔터 담당 팀원(옥포동)	돌봄사업팀	055-688-5816
	접근권한자	공동육아나눔터 담당 팀원(상문동)	돌봄사업팀	055-635-4955
어린이자료실	관리책임자	교류소통공간 담당 팀장	가족사업1팀	070-7882-1507
	접근권한자	교류소통공간 담당 팀원	가족사업1팀	070-4264-6120

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 60일	(상담실) 2층 사무실 내 통신실 (공동육아나눔터) 나눔터 내부 (어린이자료실) 자료실 내부 *가정행복지원센터 자체 cctv의 경우 별도보관

▶ 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄)합니다.

#### 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- ▶ 확인방법: 개인영상정보(존재확인·열람) 청구서 작성 후 10일 이내 영상정보 제공가능 여부를 통지 및 열람(유선 또는 서면)
- ▶ 확인장소: 거제시가족센터 사무실, 공동육아나눔터 2개소, 어린이자료실
- ▶ 확인절차: 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하기 위한 주민등록증, 여권 등의 신분증 등을 제시  
※가정행복지원센터 건물 cctv의 경우 별도 문의(055-639-7465) 필요

#### 6. 영상정보처리기기 설치 등의 위탁에 관한 사항

센터는 다음과 같이 영상정보처리기기 설치를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
에스원거제통영지사	최용철	1588-3112

#### 7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 센터는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

구분	상세내용
열람권자	보호자, 담당공무원, 관계기관 직원
열람절차	신체·정신적, 재산의 이익 등에 피해를 입었다고 의심되는 경우 설치·관리자에게 열람을 요청 ※타인의 개인정보 보호를 위해 단순 경미한 분실물 찾기 등에 대해서는 열람을 제한할 수 있으며, 중대한 사안의 경우 관할 파출소, 지구대(경찰서) 신고를 통해 법적 절차에 따라 열람 가능합니다.
관리대장	열람요청자의 인적사항, 대상과일 명칭 및 내용, 열람목적 등을 기록한 관리 대장 작성(보관기관 3년)

## 8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

센터에서 처리하는 영상정보는 접근암호 지정 등을 통하여 안전하게 관리하고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있으며, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치 등을 설치하고 있습니다.

## 9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2023년 4월 1일에 제정되었으며, 2024년 8월 14일 일부 개정되었습니다. 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

※ 공지일자: 2024년 8월 14일 / 시행일자: 2024년 9월 1일

## 10. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

영상정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보보호종합지원포털, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

문의처	홈페이지	연락처
개인정보보호종합지원포털	<a href="http://www.privacy.go.kr/">http://www.privacy.go.kr/</a>	법령 문의 02-2100-4047
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터	<a href="http://privacy.kisa.or.kr">http://privacy.kisa.or.kr</a>	118

거제시가족센터는  
범죄예방과 시설안전을 위해  
영상정보처리기기를 운영하고 있습니다.

- ◎ 설치장소 및 대수: 상담실 3대  
    공동육아나눔터(옥포동, 상문동) 개소별 2대  
    어린이자료실 2대
- ◎ 촬영범위: 상담실 내부, 공동육아나눔터 및 어린이자료실 내부
- ◎ 촬영시간: 24시간
- ◎ 총괄책임자: 거제시가족센터 센터장 (전화 055-682-4958)