

# 금천구가족센터 직원채용 공고

금천구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 11월 4일

금천구가족센터장

## 1. 채용분야

분야	인원	주요 업무	자격요건	근무형태
1인가구지원사업 팀장	○명	○ 1인가구사업팀 총괄 - 1인가구 프로그램 운영 - 1인가구 예산·회계 관리 ○ 기타 센터 제반 업무 등	<b>&lt;팀장&gt;</b> · 관련사업 1년 이상 근무경력자 (관련학과 석사학위 취득자) · 관련사업 3년 이상 근무경력자 (관련학과 학사학위 취득자) · 관련사업 5년 이상 근무경력자 * 위 조건 중 1개 이상 충족 필요	정규직
가족통합사업 팀장	○명	○ 가족통합사업팀 총괄 ○ 기타 센터 제반 업무 등		
가족통합사업 팀원	○명	○ 가족통합사업팀 업무 ○ 기타 센터 제반 업무 등	<b>&lt;팀원&gt;</b> · 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) · 관련사업 2년 이상 근무경력자 · 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능	계약직 (육아휴직대체) 기간: 채용시 ~ 2025. 11. 14.

※ 필수자격기준 : 건강가정사 또는 사회복지사자격증 소지자  
사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자

\*2024년 여성가족부 내 해당사업 지침에 준함

※ 시용기간 3개월 있으며, 직원근무평가를 통해 계약 연장 가능함.

2. 접수기간 : 2024년 11월 4일(월) ~ 2024년 11월 19일(화) 23시 59분

3. 접수방법 : 이메일 접수 / [gfcf2004@naver.com](mailto:gfcf2004@naver.com) (방문, 우편접수 불가)

## 4. 근무조건

※ 근무조건은 2024년 여성가족부 가족센터 운영지침에 준함

※ 센터사업의 특성 및 주민활용도에 따라 야간 및 휴일 근무 등 대체근무제를 실시할 수 있음

## 5. 제출서류 (메일명: [채용] 지원사업\_이름)

- 응시원서, 개인정보동의서 각 1부 (붙임 양식에 따라 작성)
- 최종학교 졸업증명서 1부, 성적증명서 1부
- 자격증 사본, 경력 증명서 각 1부 (소지자 및 해당자만 제출)

## 6. 전형일정

- 제 1단계 서류전형 : (합격자에 한해 개별 통보)
- 제 2단계 면접전형 : 2024년 11월 22일(금)

○ **입사 예정일 : 2024년 11월 25일(월) 또는 12월 2일(월)**

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 7. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 판명 시 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은 자는 채용 불가
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음