

2025년 계룡시가족센터 종사자 채용공고

『사례관리사, 행정인력, 다문화가족 자녀 교육활동비 전담(기간제), 방문지도사』

계룡시가족센터에서 팀원 채용과 관련하여 아래와 같이 모집하고자 하오니 많은 지원 부탁드립니다.

2025년 1월 2일
계룡시가족센터장

I 채용인원 및 분야

구분	채용분야	채용인원	담당업무
센터사업	팀원 (사례관리사)	1명	◦ 취약·위기가족지원 (사례관리, 교육문화 프로그램 및 자조모임) ◦ 기타 센터 운영 관련 업무 등
센터사업	팀원 (행정인력)	1명	◦ 가족센터 운영 회계 업무
다문화가족 자녀지원사업	팀원 (기간제)	1명	◦ 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 전담 ◦ 기타 센터 운영 관련 업무 등
다문화특성화사업	방문지도사 (생활지도사)	1명	◦ 건강가정사보육교사·교원(유치원교사 자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자

II

근무 조건

구분	채용분야	근무조건
센터사업	팀원 (사례관리사)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (채용방식) 2년 후 정규직 전환(3개월 수습 기간) ◦ (근무시간) 주5일, 40시간 근무(9~18시) ◦ (근무장소) 계룡시가족센터 ◦ (보수기준) 월급제(4대보험 적용) : 가족 사업안내 지침 적용(3호봉 이내)
센터사업	팀원 (행정인력)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (채용방식) 2년 후 정규직 전환(3개월 수습 기간) ◦ (근무시간) 주5일, 40시간 근무(9~18시) ◦ (근무장소) 계룡시가족센터 ◦ (보수기준) 월급제(4대보험 적용) : 가족 사업안내 지침 적용(1호봉)
다문화가족 자녀지원사업	팀원 (다문화가족 자녀 교육활동비)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (채용방식) 기간제 ◦ (근무시간) 주5일, 40시간 근무(9~18시) ◦ (근무장소) 계룡시가족센터 ◦ (보수기준) 월급제(4대보험 적용) : 가족 사업안내 지침 적용(상한액 3호봉)
다문화특성화 사업	방문지도사 (생활지도사)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (채용방식) 기간제 ◦ (근무시간) 4가구, 주 2회 1회 2시간, 주 16시간 ※신청가정 상황에 따라 변동될 수 있음 ◦ (근무장소) 서비스 대상 가정 ◦ (보수기준) 가족 사업안내 지침 적용

III

응시 자격요건

구분	채용분야	응시자격
공통		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 『국가공무원법 제33조 결격사유』 각호에 해당하지 아니한 자 ◦ 『아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한 등』 의거 아동학대 관련 범죄 형 또는 치료감호 선고받지 아니한 자 ◦ 『노인복지법 제39조의17 노인관련기관의 취업제한 등』의거 노인학대 관련 범죄 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자 ◦ 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등』의거 아동·청소년 성범죄 또는 성인 대상 성범죄 전력 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자 ◦ 공고일 현재 계룡시 또는 계룡시 인근 시·군 거주자 ◦ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 ◦ 운전 가능한 자 우대
센터사업	팀원 (사례관리사)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 이상 소지자(졸업예정자 포함) ◦ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ◦ 관련사업 2년 이상 근무자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아도학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족 관련 업무(가족 상담, 가족 교육, 가족문화, 다문화 가족 지원, 가족 역량 강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등)
센터사업	팀원 (행정인력)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) ◦ 전산, 회계 관련 자격증 소지자 ◦ 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
다문화가족 자녀지원사업	팀원 (다문화가족 자녀 교육활동비)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 2급 자격증 소지자 ※ 사회복지분야 관련 경력자 우대
다문화특성화 사업	방문지도사 (생활지도사)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 건강가정사.보육교사.교원(유치원교사 자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자

※ 채용 분야의 응시 자격 1개 이상 충족

IV 채용절차

1. 서류전형

- 가. 응시자격 : 기준을 근거로 적격 여부 판단
- 나. 합격자발표 : '25. 1. 16.(목) 계룡시가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보
- 다. 평가기준 : 기본 응시 자격요건 충족 여부
 - ※ 증명서 등 필수 제출서류 미제출 시 불합격

2. 면접전형

- 가. 면접대상 : 서류전형 합격자에 한함
- 나. 면접일시 : '25. 1. 17.(금) 예정 ※ 면접시간: 추후안내
- 다. 면접장소 : 계룡시가족센터(계룡프라자 4층)
 - ※ 면접 당일 직무테스트 진행

V 접수방법 및 제출서류

1. 공고기간 : '25. 1. 2.(목)~'25. 1. 16.(목) 12:00까지

2. 접수기간 : '25. 1. 2.(목)~'25. 1. 16.(목) 12:00까지

3. 접수방법 : 센터 방문, 이메일, 우편(등기)

- ※ 주소: 충청남도 계룡시 엄사중앙로94, 411호
- ※ 이메일주소: grff1155@naver.com
- ※ 이메일 접수 시 제출서류는 **PDF파일 1개로 병합 제출**
- ※ 이메일 제목과 파일명은 이름 기재 **예시) 사례관리사-홍길동**

4. 제출서류

- 가. 입사지원서 1부(붙임 1)
- 나. 자기소개서 1부(붙임 2)
- 다. 응시 자격을 입증할 수 있는 서류 각 1부
 - ※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등
- 라. 개인정보 제공 동의서 1부

5. 면접전형 후 추가 제출 서류

가. 추가서류 제출 대상 : 최종합격자에 한함

나. 추가서류

- 1) 임용후보자 등록원서 1부
- 2) 병적 증명서(해당자에 한함)
- 3) 주민등록 초본 1부
- 4) 가족 관계 증명서 1부
- 5) 최종학력 증명서 1부
- 6) 채용신체검사서 1부
- 7) 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 8) 자격증 사본 각 1부
- 9) 사진 2부(반명함)

VI

채용 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	‘25. 1. 2.(목)~ ‘25. 1. 16.(목) 12:00	
접수기간	‘25. 1. 2.(목)~ ‘25. 1. 16.(목) 12:00	
서류전형	‘25. 1. 16.(목)	홈페이지 공고, 개별 통보
면접전형	‘25. 1. 17.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접시간: 개별통보 ◦ 면접장소: 계룡시가족센터 ※ 직무테스트진행
인성검사	추후 개별 통지	
최종합격자 발표	추후 개별 통지 및 홈페이지 공고	
채용신체검사 및 임용등록	채용 분야별 별도 안내	
임용예정일	채용 분야별 별도 안내	

VII 응시자 유의사항

1. 입사지원서는 붙임 양식에 맞게 작성.
2. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 범죄경력조회 등을 통한 결격사유 발생 시에는 합격 취소 또는 채용 되지 않을 수 있음.
3. 입사지원서 내용 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
4. (기타문의) 계룡시가족센터 채용 담당자 (042-551-1133)
※ 채용 공고문을 상세히 확인 부탁드립니다.