

양천구가족센터 온가족보듬사업 지원인력 보듬매니저 모집 공고문

본 센터에서 온가족보듬사업 지원인력을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

1. 모집분야 및 자격조건

| 모집분야 | 인원 | 자격기준 |
|-------|----|---|
| 보듬매니저 | 2명 | -보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 -아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 [우대] -교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 해당 분야 관련 학과 전공자(교육관련, 정서지원관련), 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 |

2. 활동내용

| 구분 | 내용 |
|--------|---|
| 학습정서지원 | - 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀 대상 학습지도 및 정서지원 - 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 |

* 모든 지원인력 활동은 사례관리 대상자 가정에 방문하여 진행됨.

가. 활동기간 및 활동비 지급기준

- 1) 활동기간: 활동 시작일부턴 ~ 2025년 12월(서비스 연계 가정 발생 시 활동)
- 2) 활동형태: 주1~2회 가정방문 활동 / 주 최대 14시간 근무
 ※활동 요일 조정 가능
- 3) 활동비 : 활동 종료 후 반드시 활동일지 제출(활동비 지급기준)

| | 구분 | |
|--|-------------|------------------|
| | 보듬매니저 | 개인수업(1명) |
| | 단체수업(2명~5명) | (기본 1시간) 30,000원 |

- * 한국건강가정진흥원 및 본 기관 내부규정에 명시된 온가족보듬사업 전문인력 활동비 및 교통비 지급기준을 따름
- ※ 1회 방문 시 1시간을 기본으로 진행하며 30분 단위로 활동 가능
- ※ 교통비(실비) 별도 지급

나. 양성교육 및 보수교육

| 구분 | 시기 | 장소 | 내용 |
|--------|---------|----------|---|
| 오리엔테이션 | 2월 초 | 센터 내 교육실 | - 양천구가족센터 온가족보듬사업 안내 - 공지사항 및 활동내용 전달 |
| 양성교육 | | 온라인 | - 보듬매니저 신규 선발된 자만 해당 - 25시간(우대자는 18시간) 이수 - 수료 후 '교육수료증' 제출 |
| 보수교육 | 6월, 12월 | 센터 내 교육실 | - 각 1시간~2시간 소요 예상 - 보수교육 참석 시 교통비(실비) 지급 |

※ 양성교육 100%, 보수교육 60% 이상 참석 가능한 자만 지원(보수교육 미이수 시 활동 제한)

※ 센터 상황에 따라 상시 일정 변동될 수 있음

3. 전형방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접(개별통보 및 홈페이지 공고)

4. 공고기간: 2025. 01. 07.(화) ~ 2025. 01. 20.(월) 18:00

5. 채용일정

가. 모집기간: 2024. 01. 07.(화) ~ 2024. 01. 20.(월) 18:00

| 구분 | 기간 | 비고 |
|---------|-----------------------------|---|
| 서류접수 | 2024년 01월 07일(화)~01월 20일(월) | 01월 20일(월) 18:00 도착분에 한함 |
| 서류결과 발표 | 합격자 개별통보 | 양천구가족센터 홈페이지 및 개별공지 |
| 면접 심사 | 2025년 01월 22일(수) 예정 | 서류심사 합격자에 한함 |
| 면접결과 발표 | 최종합격자 개별통보 | 양천구가족센터 홈페이지 발표 |
| 채용 후 | - | [제출서류] ①신분증 사본 1부 ②통장사본 1부 ③채용신체검사서 ④아동학대, 성범죄 경력조회 회보서 |

*서류전형 합격자에 한해 면접 장소를 개별 통지하며, 상기 일정은 기관 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 제출서류

- 활동신청서 및 자기소개서 1부(첨부자료 참고)
- 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부 (반드시 자필서명 후 제출)
- 관련 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함)

※ 센터 해당 양식을 반드시 사용할 것

다. 제출방법: 이메일 접수(ychc3400@naver.com)

※ 메일 제목 및 파일명 양식 : **보듬매니저_000.hwp** (예. 보듬매니저_홍길동 등)

6. 기타사항

- 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 업무 특수성 및 직제개편 등에 의해 업무 변동될 수 있음
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 제출한 서류는 최종합격자발표 이후 30일까지 보관하며, 서류 보관기간 이후(최종합격자 발표 후 30일 이후)에는 개인정보보호법에 의거 모든 채용 서류를 파기함

7. 문의: ☎ 070-7433-3415(가족2팀 신애리)

